



Solicitud de Vivienda Pública por Especial Necesidad

1.- Datos del solicitante:

NIF/ NIE		Apellidos			
Nombre				Nacionalidad	
Correo electrónico					
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

1.1.- Datos del Domicilio

Tipo de vía		Nombre de vía									
Nº		Portal		Escalera		Piso		Puerta		Código Postal	
Localidad								Provincia			
País											

1.2.- Datos del lugar de Trabajo

Localidad		Código Postal		Teléfono	
-----------	--	---------------	--	----------	--

2.- Datos de el/la representante

NIF / NIE		Apellidos			
Nombre/Razón Social				Correo electrónico	
Fax		Teléfono Fijo		Teléfono Móvil	

3.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)										
<input type="radio"/>	Deseo ser notificado/a por correo certificado (rellenar los datos solo si es diferente al domicilio)										
	Tipo de vía			Nombre de vía							
	Nº		Portal		Escalera		Piso		Puerta		
	Localidad				Provincia						
	Apdo. de Correos		Código Postal					País			



Comunidad de Madrid

DECLARA	Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y anexos, que conoce y cumple con todos los requisitos regulados en la normativa por la que se regula el proceso de adjudicación.
SOLICITA	Le sea tomada en cuenta su solicitud para la posible adjudicación de vivienda pública que forme parte del patrimonio del Instituto de la Vivienda de Madrid.

5.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
DOCUMENTACIÓN PERSONAL		
Copia del DNI o NIE del solicitante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Copia del DNI o NIE de todas las personas mayores de 18 años, de los menores si lo tuvieran, pertenecientes a la unidad familiar del solicitante ¹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En caso de ser ciudadano comunitario copia del certificado de Registro de Ciudadano de la Unión Europea y copia del documento nacional de identidad o pasaporte de su país de origen	<input type="checkbox"/>	
Copia del libro de familia completo o	<input type="checkbox"/>	
en su caso Certificado emitido por el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad de Madrid	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
en su caso Certificado emitido por el Registro de Uniones de Hecho de otras Administraciones	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser extranjeros y no tener libro de familia español, certificados literales de matrimonio y nacimiento de los hijos debidamente legalizados y traducidos, en su caso.	<input type="checkbox"/>	
En caso de separación matrimonial, copia de la demanda de separación, convenio regulador y sentencia de resolución judicial.	<input type="checkbox"/>	
En caso de haber personas tuteladas, documento acreditativo de tal situación.	<input type="checkbox"/>	
En caso de menores de edad de parejas de hecho disueltas, acreditación judicial de ostentar la guarda y custodia de los mismos, a través de las medidas paterno-filiales establecidas por el Juzgado correspondiente.	<input type="checkbox"/>	
En caso de encontrarse algún miembro de la unidad familiar en estado de gestación, certificado médico acreditativo de tal situación.	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser víctima de violencia de género, orden de protección, sentencia condenatoria, medida cautelar o cualquier otro documento que el órgano judicial estime oportuno.	<input type="checkbox"/>	
EN CASO DE QUE ALGÚN MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR TENGA RECONOCIDA LA CONDICIÓN DE PERSONA CON DISCAPACIDAD		
Certificado emitido por el Centro Base correspondiente del solicitante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificado emitido por el Centro Base correspondiente del miembro de la unidad familiar ¹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dictamen técnico facultativo acreditando la necesidad de vivienda adaptada y/o la necesidad de ayuda de tercera persona si concurre dicha circunstancia.	<input type="checkbox"/>	
Resolución del reconocimiento de la situación de dependencia derivado de la Ley 39/2006 de 14 de diciembre (B.O.E. 15 de Diciembre 2006).	<input type="checkbox"/>	
DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SITUACION ECONÓMICA (correspondiente al último ejercicio fiscal con plazo de presentación vencido)		
Copia de todas las hojas de la declaración de la renta sellada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o entidad colaboradora, incluida la hoja de liquidación, del solicitante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Copia de todas las hojas de la declaración de la renta sellada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o entidad colaboradora, incluida la hoja de liquidación, de todos los componentes de la unidad familiar solicitante. ¹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
En caso de no estar obligado a presentar declaración, deberá aportar:		



Comunidad de Madrid

• Certificado negativo original de la Agencia Estatal de Administración Tributaria del solicitante	<input type="checkbox"/>	
• Certificado negativo original de la Agencia Estatal de Administración Tributaria del solicitante del miembro de la unidad familiar ¹	<input type="checkbox"/>	
• Certificado de la(s) empresa(s) y/o del INEM de los ingresos percibidos.	<input type="checkbox"/>	
• En caso de ser pensionista, certificado de los ingresos correspondientes a la pensión percibida.	<input type="checkbox"/>	
• En caso de ser perceptor de la "Renta Mínima de Inserción" (RMI), certificado de los ingresos percibidos.	<input type="checkbox"/>	
• Declaración responsable de propiedades e ingresos (Anexo modelo 750FA1).	<input type="checkbox"/>	
Anexo 4 – Autorización para consulta de datos personales (cuando proceda ¹)	<input type="checkbox"/>	
DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITEN LA NECESIDAD DE VIVIENDA		
Acreditar la necesidad de vivienda de acuerdo al artículo 21 del Decreto 19/2006, adjuntando la documentación que corresponde según lo especificado en el Anexo 3 modelo 750FA2.	<input type="checkbox"/>	
DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA RESIDENCIA O LUGAR DE TRABAJO		
Certificado original de empadronamiento, con indicación de las fechas de altas y bajas, así como antigüedad de todas las personas que convivan en la vivienda.	<input type="checkbox"/>	
Informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de empresa(s) en la(s) que preste sus servicios, donde conste la localización de la empresa y antigüedad.	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser emigrante originario o antiguo residente de la Comunidad de Madrid que dese retornar, certificación de residencia emitida por la representación diplomática o consular española correspondiente a su lugar de residencia en el exterior.	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser emigrante retornado, baja consular indicando el período de estancia en el país.	<input type="checkbox"/>	

(*) Autorizo a la Comunidad de Madrid a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

¹ Si en estos apartados quiere seleccionar la opción "autorizo consulta", deberá aportar también el Anexo 4 de autorización múltiple con las firmas de los miembros de la Unidad Familiar incluidos en la solicitud.

Información Institucional
<p>Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input type="checkbox"/> No deseo recibir Información Institucional de la Comunidad de Madrid</p> <p>Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Comunidad de Madrid, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es la Dirección General de Calidad de los Servicios y Atención al Ciudadano, ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.</p>

En a..... de..... de.....

FIRMA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "SOLICITUD DE VIVIENDA PÚBLICA", cuya finalidad es conocer y estudiar la necesidad de vivienda de los solicitantes, adjudicar vivienda pública de la Comunidad de Madrid y cambios o permutas de viviendas públicas, y podrán ser cedidos a otros órganos de la Comunidad de Madrid, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DESTINATARIO	
---------------------	--