Dirección General de Servicios Sociales
CONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES
Comunidad de Madrid

COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS

R.M.I

Nº expediente municipal _____

Nº expediente C.M. _____

D./Dª _____ , con D.N.I./N.I.E. Nº _____ , comunica al Centro de Servicios Sociales:

A. ALTAS EN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA:

Nº	1er Apellido	2º Apellido	Nombre	DNI/NIE	Fecha nacimiento	Parentesco	Ocupación	Sexo	Estudios	Estado Civil

B. BAJAS EN LA UNIDAD DE CONVIVENCIA:

Motivo	Nº de miembro			
Fallecimiento				
Salida de la unidad de convivencia				
Ingreso en centro residencial				

C. VARIACIONES EN LOS RECURSOS ECONÓMICOS:

Nº de miembro	Cuantía anterior	Cuantía actual	Concepto

D. DATOS RELATIVOS AL NUEVO DOMICILIO:

Dirección:	
Población:	
Código Postal:	

E. VARIACIONES EN EL TIPO DE ALOJAMIENTO:

- ☐ Sin domicilio fijo (en la calle)
- ☐ Vivienda propia pagada
- ☐ Vivienda propia pagando
- ☐ Vivienda alquilada
- ☐ Vivienda cedida
- ☐ Pensión, hostal o similar
- ☐ Chabola/cueva/infravivienda
- ☐ Caravanas/vehículos
- ☐ Centro de Acogida
- ☐ Vivienda comunitaria/tutelada

F. VARIACIONES EN EL TIPO DE UNIDAD DE CONVIVENCIA:

- ☐ Unidad de convivencia independiente que se incorpora en una unidad de convivencia acogedora con vínculos familiares
- ☐ Comparte vivienda con otra/s unidad/es de convivencia sin vínculos familiares

G. MODIFICACIÓN DATOS BANCARIOS:

ENTIDAD ☐☐☐☐ OFICINA ☐☐☐☐ D.C. ☐☐ NÚMERO DE CUENTA ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

H. ☐ RENUNCIA EXPRESA POR PARTE DEL TITULAR:

En _____ , a _____ de _____ de 200

FDO.: EL TITULAR

FECHA Y SELLO DEL REGISTRO MUNICIPAL

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

- ☐ COPIA DNI/NIE/PERMISO DE RESIDENCIA Y/O TRABAJO DE LOS NUEVOS MIEMBROS
- ☐ COPIA DEL LIBRO DE FAMILIA
- ☐ JUSTIFICANTES NUEVOS INGRESOS
- ☐ CERTIFICADO EMPADRONAMIENTO/CONVIVENCIA
- ☐ ACREDITACIÓN CENTRO ACOGIDA/ VIVIENDA TUTELADA
- ☐ CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
- ☐ OTROS

Ejemplar para la Administración